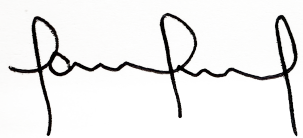
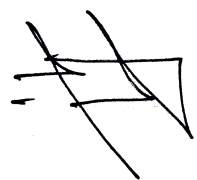


	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Sistema de Gestión Integrado	Código: R-DF-SGI-024
		Fecha: 28/10/2024
		Versión: 001
		Página 1 de 2

DATOS GENERALES			
TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Aclaración solicitud y levantamiento de información entidades y dependencias POT			
Acta No: 13	Fecha: 18/02/2026	Lugar: Sala virtual (googlemeet)	Hora: 2:30 pm a 4:00 pm
ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento administrativo de planeación.			
ASISTENTES			
			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
David Manrique Panezzo	Contratista		
Diana Carolina Martinez Ramírez	Contratista		
Favian mora posada	Contratista		
Luz adriana velasco ocampo	Contratista		
Jaime andres ospina echeverri	Contratista		
Jaime alberto castro salazar	Contratista		
Soley tafur vera	Contratista		
ORDEN DEL DÍA			
1. Aclaración técnica sobre formatos de recolección de información cartográfica			

	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Sistema de Gestión Integrado	Código: R-DF-SGI-024
		Fecha: 28/10/2024
		Versión: 001
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LOS TEMAS		
1. Existen dudas técnicas sobre cómo proceder a la hora de recolectar información documental en archivos cartográficos los cuales se requieren y entregan en un formato especial llamado Shapefile. Al no poseer al interior del equipo expertos con manejo de este tipo de formatos y sus respectivo análisis, se aclara al equipo que el documento debe recolectarse y sistematizarse en el repositorio digital asignado y posteriormente de acuerdo a la fase metodológica será entregado a los expertos indicados quienes realizarán su respectivo análisis y diagnóstico. Esta duda se presenta ya que algunas instituciones de servicios públicos en respuesta a los oficios enviados solicitaron saber cuáles son los formatos adecuados para el envío de esta tipología documental.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consolidación y diligenciamiento de matriz de inventario documental.	Favian Mora Posada, Luz Adriana Velasco Ocampo, Jaime Alberto Castro Salazar, Soley tafur vera, Diana Carolina Martinez Ramírez.	23/02/2026
Control y seguimiento a sistematización documental y el diligenciamiento de matrices.	David Manrique Panezzo	23/02/2026

Dirigió:	FIRMA:
	<i>Diana Carolina Martinez</i>
	NOMBRE: Diana Carolina Martinez Ramírez
	CARGO: Contratista

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: David Manrique Panezzo – Contratista DAP *David Manrique*
 Elaboró: Jaime andres ospina echeverri
 Revisó: Victor gonzalez giraldo - Subdirector de planeación